**Анализ методической работы за 2020 - 2021 учебный год**

              Методическая темой колледжа была :Подведение итогов использования полиязычного обучения в учебном и воспитательном процессах

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив завершил работу над единой методической темой «Современные подходы к образовательному процессу с целью подготовки профессионально компетентного специалиста в области полиязычного обучения».

Методическая работа – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность педагогических кадров, направленная на повышение их научно-теоретического, общекультурного уровня, психолого-педагогической подготовки и профессионального мастерства.

Исходя из всего вышесказанного и придерживаясь методической темы колледжа «Современные подходы к образовательному процессу с целью подготовки профессионально компетентного специалиста в области полиязычного обучения» была проведена следующая работа:

В Павлодарском гуманитарно-педагогическом колледже всего 22 преподавателей, в том числе штатных –15 человек.

Средний возраст преподавательского состава составляет 45 лет. Средний возраст с высшей и первой категорией – 49 лет. Количество преподавателей пенсионного возраста в сравнении с прошлым отчетным периодом изменилось и составило – 3 человека: Рубцов А.Г., Тимофеева Л.И., Титова Г.А. – трое имеют высшую категорию. Их богатый педагогический опыт, жизненная энергия, хорошее здоровье позволяют продолжать работать и воспитывать молодое поколение преподавателей, являясь их наставниками.

Количество преподавателей, имеющих ученые звания и степени – 2 чел.: Смагулова Г.М., Кенжебаева Г.Т., Досымханов А.А. продолжает обучение имеют академическую степень магистра наук.

Работало 2 цикловые методические комиссии. Внутри ЦК проводится плановая целенаправленная работа по внедрению ДОТ, по повышению результативности обучения, рассмотрению контролирующих материалов, изучению положительного опыта, практическому внедрению инновационных технологий, разработке учебно-методических пособий, самообразованию преподавателей, организации внеклассной работы и другие.

Преподаватели колледжа активно сотрудничают с областными секциями, посещая семинары, тренинги, открытые уроки, проводимые на базе колледжей области. Но все они проводились в онлайн формате. В колледже используются и другие формы повышения профессионального мастерства по систему ДОТ: участие в работе методического совета, тематических семинаров, республиканских, областных, городских, научно-практических конференциях. В колледже стало традицией проведение недель специальностей. В этом учебном году прошли недели социально- гуманитарного и языковых дисциплин. Материалы собраны и оформлены в специальных папках. Вся работа строится в тесном сотрудничестве с библиотекой. Совместно проводятся декады, выставки, мероприятия.

В повышении педмастерства большое внимание уделяется преподавателями  выступлениям на семинарах, педсоветах, вопросам самообразования, что соответствует уровню прошлого года. У всех преподавателей есть портфолио, которые пополняются материалами.

Повышению педагогического мастерства преподавателей служит и проведение открытых уроков:

Количество взамопосещений  осталось на  уровне 2019-2020 учебного года. Количество  взамопосещений  во 1-2 семестрах составило 74  урока.

- «Презентация стиля педагогической деятельности» в рамках Декады молодого педагога (2).

Также преподаватели колледжа повышают образовательный уровень, систематически посещая дистанционные курсы ( Ишманова А.М., Байдель Е.А.) Эффективны возможности сети Интернет для формирования у педагогов их профессиональных компетенций: участие в виртуальных круглых столах, вебинарах, обсуждение размещённых материалов на сайте Сети творческих преподавателей, представление результатов своей работы в материалах фестиваля педагогических идей, публикаций.

**Кадры. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Оценка деятельности преподавателей осуществляется через плановую аттестацию (1 раз в пять лет) в соответствии с графиком аттестации и рейтинговую систему оценки деятельности. В колледже сформированы необходимые документы для организации и проведения аттестационной процедуры: приказ о проведении аттестации инженерно-педагогических работников, приказ об организации работы экспертного совета, заявления аттестуемых педагогов, план мероприятий по проведению аттестации преподавателей, перспективный план повышения квалификации инженерно - педагогических работников и аттестации, удостоверения о присвоении или подтверждении квалификационной категории, журнал регистрации изготовления и выдачи удостоверений.

В 2020-2021 учебном году прошли аттестацию 2 педагога колледжа, в т.ч.: Матвеенко И.В.- педагог- исследователь, Досымханов А.А.- педагог- модератор

**Курсовая подготовка**

Система повышения квалификации ИПР колледжа реализуется через курсы, обучающие семинары, и в рамках международных программ, в которых участвует колледж.

Совершенствование педагогического мастерства преподавателей осуществляется через курсовую переподготовку.

В колледже проводится постоянная планомерная работа по организации обучения и повышения квалификации ИПР и сотрудников, создаются условия для получения второго высшего образования, обучения в магистратуре и прохождения стажировки.

Прошли курсы повышения квалификации – 14 штатных преподавателей:

Итого: Международные -2, НАО «Талап» -13, другие -8 и 3 преподавателя стажировку в разных сферах.

**Научно – исследовательская деятельность**

Одним из направлений деятельности преподавателя является умение вовлечь  студентов  в  участие в конкурсах и олимпиадах, в которых студенты имеют возможность продемонстрировать свои навыки, умения, общие и профессиональные компетенции, которыми они овладели в лучшей степени, чем все остальные студенты.

Студенты под руководством преподавателей активно принимают участие в международных, республиканских, всероссийских, межрегиональных, областных конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях.

Немаловажное значение в научно-методической деятельности имеет и самостоятельное  личное участие преподавателей в профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях:

- Преподаватели и студенты участвовали в

региональном чемпионате

WorldSkillsPavlodar-20– Благодарственные письма

|  |  |
| --- | --- |
| **Достижения**  **2021 года (*областные, межрегиональные и международные*)** | - Преподавателями разработаны учебно-методические комплексы, методические рекомендации/пособия, одобренные учебно-методическим советом колледжа-12 шт.МО области-6 шт.;  - 3 педагога стали призерами областного конкурса профессионального мастерства «Опыты. Идеи. Инновации»- 2,3 места;  - 1 педагог участница международной научно – практической конференции «Ахметовские чтения»;  - 2 студента стали призерами международной научно-практической конференции на английском языке «The development of creative potential of the individual and society» -2,3 места;  - 1 студент победительница областных, республиканских Чемпионатов по стрельбе из лука  - Обладатели диплома за 2 место «В онлайн игре Квест» и скидки на оплату 30% за обучение 1 семестра 1го года обучения при поступлении в TOU – 2 чел;  - Студентка колледжа принимала участие в Международной Конференции для переводчиков «Контакт» в Санкт-Петербурге. |

**Издательская деятельность**

К внутренним публикациям относятся учебно-методические пособия, методические указания, сборники, рабочие тетради, изданные на уровне колледжа. Все учебные дисциплины и модули обеспечены УМК. Обеспечение УМК является приоритетной задачей на всех специальностях.

Направлением издательской деятельности являются внешние публикации научных статей и методических изданий. В публикации статей и методических изданий приняли участие преподаватели: За 2020-2021 учебный год:

* Преподаватель химии и биологии Сазданова Н.К. автор методического пособия по разделу биология «Основы эволюционного учения»
* Преподаватель педагогики и психологии Махамбетова А.А автор учебно-методического комплекса «Педагогикалық этика негіздері»
* Преподаватель педагогики и психологии Махамбетова А.А автор учебно-методического комплекса «Этнопедагогика»
* Преподаватель педагогики и психологии Махамбетова А.А. автор учебного пособия «Отбасылық өзара қарым-қатынастың психологиялық мәселелері».

**Обобщение педагогического опыта**

Преподаватели колледжа владеют педагогическими технологиями, добиваются высоких результатов в обучении.

* Консультации для своих коллег, выступления на внутриколледжных семинарах, проведённых в рамках Фестиваля педагогических идей, предметных недель цикловых комиссий, научно-практические конференции преподавателей и студентов позволяют поделиться своими находками и помочь другим найти наиболее оптимальные варианты организации педагогической деятельности. В 2020-2021 учебном году методическим кабинетом обобщён опыт работы преподаватель специальных дисциплин Ишманова А.М. обобщила свой опыт на международной научно-практической конференции по теме «Онлайн-обучение устному переводу: проблемы и решения»;

**Наставничество**

Проводятся мероприятия по оказанию методической помощи молодым преподавателям путем организации наставничества и работы школы молодого педагога. В 2020 – 2021 учебном году прибыли 1 преподаватель ( Досымханов А.А.). Методическим кабинетом колледжа разрабатываются рекомендации в помощь преподавателям, выпускаются методические бюллетени.

**План методической работы**

**на 2021-2022 учебный год**

**Тема на 3 года:**

«Инновационные технологии – как средства достижения высокого уровня профессиональной компетенции специалистов».

**Стратегическая цель:**

Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных инновационных технологий.

**Цели:**

1.Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических кадров.

2. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий.

3. Организация методической работы колледжа в системе интеграции современных инновационных технологий.

4. Организация исследовательской работы преподавателей и студентов по приоритетным направлениям.

5.Стимулирование инновационной деятельности преподавателей колледжа в условиях реализации Государственного стандарта.

**Задачи:**

1.Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;

2. Привести в систему работу со студентами, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

3. Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

4.Пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогам в работе.

План работы методической службы на 2021-2022 учебный год

Тема: Инновационные подходы в обучении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Цель | Задачи | Научно-методический семинар | Ожидаемый результат |
| Инновационные подходы в обучении. | Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий. | 1.Повышение уровня профессионализма преподавателей.  2.Инновационная деятельность.  3.Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.  4. Информационное обеспечение. | 1.Применение информационно- коммуникационных технологий на основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала.  2.Интерактивные методы обучения.  3.Работа в паре и группе как одна из эффективных форм в обучении и преподавании | Создание среды управленческого взаимодействия.  Презентация приемов, методик, технологий.  Рекомендации. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Индикаторы/Конечный результат** | **Ответственные** |
| **1. Организационные вопросы** | | | |
| 1.Продолжить работу по сбору и оформлению материалов, методических разработок, докладов, открытых уроков. | В течение года | Творческие материалы: методички, планы открытых уроков | Методист, председатели ЦК |
| 2. Продолжить работу по оформлению и накоплению результатов индивидуальной работы преподавателей по теме самообразования. | В течение года | Портфолио преподавателей | Методист, председатели ЦК |
| **2. Работа по повышению квалификации преподавателей** | | | |
| 1.Работа методическими рекомендациями в помощь преподавателю:  - по разработке рабочих программ;  - по разработке тем дипломных и курсовых проектов;  - по проведению открытых уроков;  -изучению положительного опыта преподавателей | В течение года | Методические  рекомендации | Методист, председатели ЦМК |
| 2.Работа с Е-портфолио | Ежемесячно | Заполненные позиции Е-портфолио | Методист, председатели ЦК, преподаватели |
| 3.Использования новых технологий в учебном и воспитательном процессах | В течение года | Использование на уроках новых технологий | Методист, председатели ЦК, преподаватели |
| 4.Проведение открытых уроков, привлечение молодых преподавателей к проведению и обсуждению открытых уроков и внеклассных мероприятий. | По отдельному плану | Методические разработки открытых уроков, анализ уроков | методист Председатели ЦК |
| 5. Методические семинары | Декабрь,февраль, апрель | Протоколы семинаров, материалы, методические разработки | методист, преподаватели,психологи предметники |
| **3. Пропаганда передового педагогического опыта** | | | |
| 1.Творческие отчеты цикловых комиссии. | Май | Печатная продукция, отчеты ЦК | Методист, председатели ЦК |
| 2.Открытые уроки преподавателей (согласно плана проведения открытых уроков) | Апрель | Методические разработки уроков, методические разработки фестиваля | Методист, председатели ЦК,преподаватели |
| 3.Аттестация преподавателей. | В течение года | Материалы аттестации | Методист, зам. руководителя по УР |
| 4.Обобщение опыта преподавателей | В течение года | Описание опыта, творческие отчеты | Методист,председатель ЦК |
| 5.Участие ИПР в работе дискуссионных площадок в качестве докладчика | В течение года | Выступление в областных,республиканских  МО, буклеты, мастер-классы | Преподаватели |
| **4. Научно - методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов** | | | |
| 1.Создание научного общества студентов  «НОУ» | Сентябрь-октябрь | участия студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня | Методист, председатели ЦК, преподаватели |

**Методическая служба в колледже**

Координационный орган - Методический совет

**План работы методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Рассмотрение планов работы методического совета, цикловых комиссий.  Анализ обеспеченности учебно-программной документацией. | август  сентябрь | Члены методического совета |
| 2. | Организация работы цикловых комиссий:  - комиссии языковых дисциплин, физвоспитания и технологии;  - комиссии общественных, общеобразовательных дисциплин, педагогики и психологии;  - классных руководителей. | сентябрь | Руководители цикловых комиссий |
| 3. | Инструктивно-методические совещания. | по плану | Зам. директора |
| 4. | Диагностика педагогического труда преподавателей. | в течение года | Методист  Руководители ЦК |
| 5. | Организация наставничества школа профессионального становления. | по плану  в течение года | Методист |
| 6. | Организация работы по повышению педагогического мастерства преподавателей.  1. Организация работы преподавателей по индивидуальным темам, самообразования.  2. Посещение семинаров.  3. Курсовая подготовка преподавателей. | в течение года |  |
| 7. | Индивидуальное собеседование с преподавателями. | в течение года | Администрация |
| 8. | Обобщение опыта преподавателей. | 2 полугодие | Члены метод. Совета |
| 9. | Организация работы семинара. | в течение года | Зам. директора  Методист |
| 10. | Проведение административных контрольных работ. | по плану | Зам. директора |
| 11. | Изучение степени овладения преподавателями современных технологий, педагогической культурой. | в течение года | Методист |
| 12. | Заседание методического совета. | по плану | Председатель совета |
| 13. | Организация системной методической помощи по осуществлению текущего, рубежного, итогового контроля качества образования. Экспертиза материалов. | в течение года | Члены методического совета |
| 14. | Подготовка материалов к педагогическим советам. | в течение года | Члены методического совета |
| 15. | Рассмотрение на заседаниях методического совета, ЦК в качестве информации, основных вопросов в области образования. | в течение года | Члены методического совета |

**План заседаний методического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Индикаторы / конечный результат** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Итоги работы колледжа в 2020-2021 учебном году и задачи по повышению эффективности качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом 2021-2022учебном году. | сентябрь | Тезисы к выступлению | Зам. руководителя по УР |
| 2. Обсуждение и рассмотрение рабочих учебных планов и программ; планов ЦК. | Принятые решения | Зам. руководителя |
| 3.Рассмотрение и изучение Правил аттестации педагогических работников | Информация | Руководитель |
| 4. Рассмотрение плана по повышению квалификации. | План повышения квалификации | Методист |
| Утверждение плана проведения предметных недель. | План проведения предметной недели | Методист |
| 2. | 1. Информация о выполнении решения методического совета №1 | ноябрь | Информация | Методист |
| 2. Обсуждение плана подготовки проведения педсовета. | Информация | Зам.руководителя |
| 3. Итоги результатов входного теста по языковым дисциплинам. Реализация закона «О языках в РК» | Информация | Председатель ЦК |
| 4. Самоанализы преподавателей, претендующих на подтверждение и получение категории. | Пакет документов | Аттестуемые преподаватели |
| 3. | 1. Информация о выполнении решения методического совета №2 | январь | Информация | Методист |
| 2. Подготовка к педсовету по итогам I семестра. |  | Проект выступления на педсовете. | Зам. руководителя по УР |
| 3. Анализ качества преподавания специальных и общеобразовательных дисциплин. | Аналитическая справка | Председатели ЦК |
| 4. | 1. Информация о выполнении решения методического совета №3 | март | Информация | Методист |
| 2. Подготовка к педсовету. |  | Информация | Зам.руководителя |
| 3. Мониторинг эффективности воспитательной системы колледжа | Доклад | Зам. руководителя по ВР |
| 4.Итоги успеваемости выпускных групп. | Информационная справка | Зам. руководителя по УР |
| 5. | 1. Информация о выполнении решения методического совета №4 | июнь | Методист | Информация |
| 2. Подготовка к педсовету. |  | Аналитическая справка | Зам. руководителя по УР |
| 3. Результативность организации качества методической работы. | Отчет – анализ | Методист |
| 4. Отчеты ЦК за 2021-2022 учебный год. | Отчеты ЦК | Председатели ЦК |
| 5. Итоги окончания стажировки молодых педагогов. | Информационная справка | Методист |
| 6.Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год. | Информация | Руководитель |

**Наставничество (**Для молодых преподавателей имеющих педагогический стаж менее 3 лет)

**План заседания школы профессионального становления, для преподавателей, работающих 1-й год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Индикаторы/Конечный результат** | **Ответственные** |
| 1. | **Занятие №1**  1. Требование к оформлению журналов. | Сентябрь | Беседа | Методист |
| 2. Требование к составлению рабочих программ. |
| 3. Требование к оформлению КТП. |
| 4. Поурочное планирование. |
| 5. УМКД |
| 6. Анкетирование молодого педагога. |
| 2. | **Занятие № 2**  1. Моделирование учебного занятия. | Октябрь | Лекции | Методист |
| 2. Алгоритм подготовки преподавателя к уроку, цель занятия, структура занятия. |
| 3. Анализ, самоанализ урока. |
| 3. | **Занятие №3**  1. Требование к современному учебному занятию. | Ноябрь | Семинарское занятие | Методист |
| 2. Контроль за качеством знаний, умений и навыков. |
| 3. Обмен опытом по организации контроля на учебном занятии. |
| 4. | **Занятие № 4**  1. Круглый стол  «Мое профессиональное становление» | Декабрь | Анализ собственной деятельности | Методист наставники |
| 5. | **Занятие № 5**  1. Образовательная технология и использование их в учебно-воспитательном процессе. | Февраль | Лекция, решение педагогических задач | Методист |
| 2. Анализ посещенных уроков. | В течение года | листы взаимопосещения | Методист наставники |
| 3. Причина возникновения конфликтов в группе и пути их устранения. | Апрель | Доклад | Преподаватели педагогики |
| 6. | **Занятие № 6**  1.Развитие самостоятельности обучения;  модульное обучение; проблемное обучение | Март | Лекция | Преподаватели языковых дисциплин |
| 7. | **Занятие № 7**  1.Творческая деятельность учащихся на уроке: формы; методы; перспективы. | Апрель | Лекция | Методист |
| 8. | **Занятие № 8**  1.Круглый стол молодых педагогов с наставниками и администрацией колледжа по утверждению итогов работы школы профессионального становления. | Май | Дискуссия  Анкетирование | Методист наставники |
| 2. Анализ открытых уроков. |
| 3. Анкетирование молодых педагогов. |

**План**

**заседания школы профессионального становления,**

**для преподавателей, работающих 2-ой год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Индикаторы/конечный результат** | **Ответственные** |
| 1. | **Занятие № 1**  1.Изучение нормативно-правовой базы. | Сентябрь | Беседа | Методист |
| 2. Формирование портфолио молодого преподавателя. |
| 3. Анкета для молодого педагога. |
| 2. | **Занятие № 2**  1. Деятельность преподавателя на уроке: цели, задачи, содержание, специфика, результат. | Октябрь | Лекция | Методист |
| 3. | **Занятие № 3**  1. Психологические условия преодоления трудностей в педагогическом обучении. | Ноябрь | Тренинг | Преподаватели педагогики и психологии |
| 2. Сущность содержательно - оценочной основы обучения. |  | Лекция | Методист |
| 3. Анализ посещенных уроков. |  |  | Наставники |
| 4. | **Занятие № 4**  1. Круглый стол с наставниками «Мое профессиональное становление». | Декабрь | Анализ собственной деятельности | Методист  Стажеры  Наставники |
| 5. | **Занятие № 5**  1. Тесты и рекомендации по их составлению. | Февраль | Семинар-практикум | Председатели ЦК  Методист |
| 2. Требования к составлению тестов. | Март | Семинар-практикум | Преподаватели информатики |
| 3. Этапы создания теста. | Апрель | Беседа | Председатели ЦК |
| 4. Виды тестов. | Май | Беседа | Методист |
| 6. | **Занятие № 6**  1.Творческая деятельность учащихся на уроке: формы; методы; перспективы | Март | Лекция | Методист |
| 7. | **Занятие № 7**  1. Стресс и дистресс: как научиться управлять своими эмоциями. | Апрель | Психологический тренинг | Преподаватель психологии |
| 2. Виды анализа урока |  | Лекция | Методист |
| 8. | **Занятие № 8**  1. Подведение итогов работы школы профессионального становления. | Май | Дискуссия  Беседа | Методист  Наставники |
| 2. Составление характеристики на молодого педагога. | Май | Характеристика | Методист  Наставники |
| 3. Анализ открытых уроков. | Май | Дискуссия  Беседа | Методист  Наставники |
| 4. Анкета для молодого педагога. | Май | Анкета | Методист  Наставники |

**План**

**заседания школы профессионального становления,**

**для преподавателей, работающих 3-й год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Индикаторы/Конечный результат** | **Ответственные** |
| 1. | **Занятие №1**  1.Основные положения. Концепция развития образования в РК до 2025 года. | Сентябрь | Лекция | Методист |
| 2. Изучение нормативно-правовой базы. |
| 3. Анкета молодого педагога. |
| 2. | **Занятие № 2**  1. Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников. | Октябрь | Лекция | Методист |
| 3. | **Занятие №3**  1. Развитие и коррекция коммуникативной и конфликтной компетентности педагога. | Ноябрь | Лекция  Беседа | Методист  Наставники |
| 2. Анализ посещенных уроков. |
| 4. | **Занятие № 4**  1. Методический ринг (дискуссия на проблемную ситуацию). | Декабрь | Дискуссия | Методист  Наставники |
| 5. | **Занятие № 5**  1. Игровой подход в обучении. | Февраль | Лекция | Методист |
| 2.Игровые формы обучения:  индивидуально-групповые формы работы; взаимообучение; конференция;  КВН |
| 6. | **Занятие № 6**  1.Система и методы проверки знаний | Март | Лекция | Методист |
| 2.Методы организации самостоятельной работы учащихся на уроках. |
| 7. | **Занятие № 7**  1. Современные образовательные технологии и методики. | Апрель | Лекция | Методист  Преподаватели информатики |
|  | 2. Компьютерные технологии. |
|  | 3. Развивающее и саморазвивающее обучение. |
| 8. | **Занятие № 8**  1. Подведение итогов совместной работы наставников и стажеров. | Май | Анализ собственной деятельности | Методист  Наставники |
| 2. Педагогический дебют. |
| 3. Методическая выставка. |
| 4. Анкета для молодого педагога. |

**План мероприятий по обобщению и**

**распространению опыта преподавателей**

**на 2021-2022 учебный год**

Цель: Повышение педагогического и профессионального уровня педагогических кадров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Индикаторы/ конечный результат | Ответственные |
| 1 | Аттестация преподавателей | По плану | Повышение квалификации педагогических кадров | Методист |
| 2 | Систематизация и обобщение материалов, творчески работающих преподавателей | В течение года | Решение о распространении опыта педагогов | Методист, председатели ЦК |
| 3 | Оформление результатов исследования ( доклад, статья в журнал, наглядный материал) | В течение года | Обобщение и пропоганда педагогического опыта | Методист |
| 4 | Распространение и внедрение инновационных наработок в образовательный процесс | В течение года | Тезисы, выступлений, конспекты, доклады | Методист |
| 5 | Мастер – классы, открытые уроки | По плану | Использование опыта педагогов | Преподаватели |
| 6 | Предметные недели | По плану | Внедрение новшеств в образовательный процесс | Методист, председатели ЦК |